

STONOTENISKI SAVEZ CRNE GORE

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA STSCG

Podgorica, _____ 2018. godina

Na osnovu člana _____ Statuta Stonoteniskog saveza Crne Gore, Izvršni odbor STSCG na sjednici održanoj _____ 2018. godine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA STSCG

I UVODNE ODREDBE

- a) Sadržaj poslovnika

Član 1

Ovim Poslovníkom se određuje način rada i odlučivanja na sjednicama Izvršnog odbora STSCG.

Član 2

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na sve članove Izvršnog odbora koji prisustvuju sjednici.

- a) Oblik rada Izvršnog odbora

Član 3

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Član 4

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Član 5

Sjednicama Izvršnog odbora prisustvuju članovi izvršnog odbora i generalni sekretar.

Druga lica mogu prisustvovati sjednicama po pozivu ili odobrenju Predsjednika Izvršnog odbora.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 6

Izvršni odbor ima pravo da na sjednici govori u vezi sa pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, da učestvuje u pretresu predloga odluka ili drugog pitanja koje je na dnevnom redu, i da predloži odgovarajuću Odluku ili mjeru iz nadležnosti Izvršnog odbora.

Član 7

Član Izvršnog odbora ima pravo i obavezu da glasa o predlogu Odluke na sjednici, izjašnjavanjem za ili protiv, a može se uzdržati od glasanja.

Član 8

Izvršni odbor je dužan da se pridržava propisanog reda na sjednici.

III PRIPREMANJE SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Član 9

Pripremanje sjednice Izvršnog odbora STSCG vrši neposredno Predsjednik i Generalni sekretar.

Član 10

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora Skupštine dostavlja se svim članovima lično ili preporučenom pošiljkom, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, od prvog stava ovog člana, zbog hitnosti, može se održati i sjednica putem telefona, s tim što se moraju konsultovati svi članovi Izvršnog odbora, zaključci donijeti tim povodom verifikovati na narednoj sjednici Izvršnog odbora.

Član 11

Članovima Izvršnog odbora i drugim pozvanim licima, uz poziv za sjednicu dostavlja se i materijal koji čine:

- Pismeno pripremljeni predlozi za razmatranje sa obrazloženjem

Uz materijal za sjednicu dostavlja se i Zapisnik sa prethodne sjednice Izvršnog odbora.

IV ODRŽAVANJE SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Član 12

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik koga on ovlasti.

Uz predlog za sazivanje sjednice dostavlja se predlog dnevnog reda i materijal za tu sjednicu, po predlogu dnevnog reda, s tim što se materijal može dostaviti i naknadno.

Član 13

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

V TOK SJEDNICE

Član 14

Sjednicom Izvršnog odbora predsjedava Predsjednik.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicom predsjedava Potpredsjednik koga on ovlasti.

Član 15

Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje broj članova Izvršnog odbora dovoljan za punovažno odlučivanje, u skladu sa Statutom STS Crne Gore.

Član 16

Izvršni odbor utvrđuje dnevni red na predlog predsjedavajućeg.

Član može na sjednici predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje, ali je dužan da obrazloži potrebu njegovog hitnog rješavanja.

Član 17

Prije prelaska na dnevni red usvaja se Zapisnik sa prethodne sjednice. Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su saglasno usvojenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

VI ODLUČIVANJE NA IZVRŠNOM ODBORU

Član 18

O svim predlozima i pitanjima na sjednici Izvršnog odbora odlučuje se glasanjem.

Član 19

Predlog odluke je prihvaćen ako se za njega izjasni većina prisutnih članova.

Član 20

Po završenom pretresu i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predsjedavajući javno utvrđuje da je sjednica zaključena.

Član 21

O sjednici se vodi zapisnik.

Zapisnik o sjednici vodi Generalni sekretar.

Član 22

Zapisnik o sjednici Izvršnog odbora sadrži naročito:

- Označenje sjednice;
- Prisutna lica;
- Vrijeme i mjesto održavanje sjednice;
- Odluku o usvajanju Zapisnika sa prethodne sjednice;
- Dnevni red sjednice i
- Zaključke po svim tačkama.

Član 23

Zapisnik o sjednici sastavlja se najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanje sjednice.

Član 24

Zapisnik o sjednici ovjerava se potpisima Predsjednika i Generalnog sekretara.

Zapisnik se dostavlja svima koji su prisustvovali sjednici i obavezno se odlaže u arhivu STS CG.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na sjednici Izvršnog odbora Stonoteniskog saveza Crne Gore.

Podgorica, _____2018. godine

GENERALNI SEKRETAR STS CG

PREDSJEDNIK STS CG

Nenad Raičević

Ratko Dedić