

STONOTENISKI SAVEZ CRNE GORE

POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE STONOTENISKOG SAVEZA CRNE GORE

Podgorica, _____ 2018. godine

Na osnovu člana 27 Statuta Stonoteniskog saveza Crne Gore, na sjednici održanoj _____ 2018. godine, Skupština Stonoteniskog saveza Crne Gore je usvojila:

POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE STONOTENISKOG SAVEZA CRNE GORE

I UVODNE ODREDBE

a) Sadržaj poslovnika

Član 1

Ovim Poslovníkom se uređuje način rada i odlučivanja na Skupštini Stonoteniskog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: STS CG).

Član 2

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na sva lica koja prisustvuju sjednici Skupštine.

b) Oblik rada Skupštine

Član 3

Skupština radi na sjednicama.

Član 4

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Član 5

Sjednice Skupštine su po pravilu javne.

Sjednicama Skupštine prisustvuju člani Skupštine.

Druga lica mogu prisustvoati sjednicama Skupštine po pozivu ili odobrenju Predsjednika Skupštine.

Član 6

Predstavnici javnog informisanja mogu da prisustvuju sjednicama i da obavještavaju javnost o radu Skupštine, sa obavezom čuvanja poslovne tajne.

Izuzetno, Skupština može da odluči da sjednici skupštine ne prisustvuju predstavnici javnog informisanja, ako ocijeni da to zahtijevaju interesi Saveza.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

a) Prva članova Skupštine

Član 7

Član Skupštine ima pravo da na sjednici govori u vezi sa pitanjima koja su na Dnevnom redu sjednice, da učestvuje u pretresu prijedloga Odluke ili drugog pitanja koje je na Dnevnom redu, i da predloži odgovarajuću Odluku ili mjeru iz nadležnosti Skupštine.

Član 8

Član Skupštine ima pravo i obavezu da glasa o prijedlogu Odluke na sjednici, izjašnjavanjem za ili protiv, a može se i uzdržati od glasanja.

b) Dužnosti članova Skupštine

Član 9

Član Skupštine je dužan da se pridržava propisanog reda na sjednici Skupštine. Za povrede propisanog reda na sjednici, prema članu se u Skupštini mogu izreći mjere predviđene ovim Poslovníkom.

III PRIPREMANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 10

Pripreme sjednice Skupštine vrši neposredno Predsjednik i Generalni sekretar STSCG.

Član 11

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima Skupštine, lično ili preporučenom pošiljkom, sa potvrdom o uručenju.

Član 12

Članovima Skupštine i drugim pozvanim licima, uz Poziv za sjednicu Skupštine, dostavlja se i materijal koji čine:

- Pismeno pripremljeni izvještaji,
- Obrazloženja,
- Prijedlozi za donošenje odluka.

Uz materijal za sjednicu Skupštine dostavlja se i Zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

IV ODRŽAVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 13

Skupštinu STS CG saziva Predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik, koga on ovlasti.

Uz predlog za sazivanje sjednice Skupštine, ovlašćeni predlagači, dužni su da navedu i obrazlože razloge i potrebu sazivanja Skupštine, te da predlože dnevni red za sjednicu.

Član 14

Redovna izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Član 15

Vanredna sjednica Skupštine saziva se na zahtjev:

-najmanje jedne trećine klubova koji čine savez,

-izvršnog odbora

Vanredna sjednica Skupštine se mora sazvati u roku od pet (5) dana od dana podnošenja obrzaloženog zahtjeva, s tim da se sjednica Skupštine održi u roku od 15 dana od dana pristizanja zahtjeva.

Član 16

Skupština se mora sazvati u roku od 10 (deset) dana od dana podnošenja obrazloženog zahtjeva, s tim da se sjednica Skupštine održi u roku od mjesec dana od dana pristizanja zahtjeva.

Ako predsjednik ili Potpredsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od mjesec dana od dana podnošenja obrazloženog zahtjeva, Skupštinu će sazvati podnosilac obrazloženog zahtjeva, s tim da deponuje odgovarajuća sredstva neophodna za održavanje Skupštine na žiro račun Saveza.

V TOK SJEDNICIE

Član 17

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicom predsjedava Potpredsjednik Skupštine koga on ovlasti.

Ako ni Potpredsjednik Skupštine ne prisustvuje sjednici Skupštine sjednicom Skupštine će predsjedavati član Skupštine kojeg većinom glasova odrede prisutni članovi Skupštine.

Član 18

Predsjedavajući otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje da li sjednici prisustvuje broj članova Skupštine dovoljan za punovažno odlučivanje, u skladu sa Statutom STS Crne Gore.

Član 19

Skupština utvrđuje dnevni red na prijedlog predsjedavajućeg.

Član Skupštine može i na sjednici predložiti da se na Dnevni red sjednice stavi određeno pitanje, ali je dužan da obrazloži potrebu njegovog hitnog rješavanja.

Diskusija članova Skupštine je ograničena na 5 (pet) minuta po pojedinoj tački Dnevnog reda.

Član 20

Prije prelaska na Dnevni red Skupštine, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno Zapisnik u kome su saglasno usvojenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 21

Ako sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odlaže za najviše 7 (sedam) dana.

VI ODLUČIVANJE U SKUPŠTINI

Član 22

O svim prijedlozima i pitanjima na sjednici Skupštine odlučuje se glasanjem. Skupština, po pravilu, glasa javno. Izuzetno, Skupština donosi odluke tajnim glasanjem, ako tako zakluče članovi Skupštine.

Član 23

Redosljed glasanja je po azbučnom redu prezimena predloženih kandidata.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja. Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovu broja glasova za i protiv predloga odluke, i broja glasova članova Skupštine koji su se uzdržali od glasanja. Predlog odluke je prihvaćen ako se za prijedlog izjasnila većina prisutnih.

VII ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Član 24

Zakazana sjednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednica Skupštine odlaže se i kada se poslije otvaranja sjednice, ustanovi da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Skupštine za punovažno odlučivanje.

Sjednicu odlaže predsjedavajući.

Član 25

Sjednica Skupštine se prekida:

-radi odmora u toku sjednice;

-kada u toku sjednice članovi Skupštine napuste sjednicu, usljed čega nastaje nemogućnost punovažnog odlučivanja;

-kada zbog dužeg trajanja sjednice, ista ne može da se završi u planirano vrijeme;

-kada dođe do težeg narušavanja reda u radu na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju da određenim mjerama uspostavi red za rad sjednice.

Sjednicu Skupštine prekida predsjedavajući.

Član 26

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od 7(sedam) dana od dana prekida.

Nastavak sjednice zakazuje Predsjednik Skupštine.

Član 27.

Po završenom pretresu i odlučivanju o svim pitanjima koja su na Dnevnom redu sjednice, predsjedavajući javno utvrđuje da je sjednica zaključena.

Zaključena sjednica se ne može nastaviti.

VIII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 28

Učesnici u radu Skupštine svoje želje za učešće u raspravi prijavljuju Predsjedniku.

Predsjednik, eventualno, kandidatima prema prijavljenom redu javljanja, na isti način daje riječ. Niko ne može učestvovati u raspravi ako nije dobio odobrenje od predsjedavajućeg.

Član 29

Za povredu propisanog reda na sjednici prisutnima se može izreći:

- Opomena,
- Oduzimanje riječi;
- Udaljvanje sa sjednice.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u Zapisnik sa održane sjednice.

Član 30

Opomena će se izreći licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava propisani red.

Opomenu izriče predsjedavajući.

Član 31

Oduzimanje riječi izreći će se licu koje svojim govorom na sjednici narušava propisan red, a već je na istoj sjednici opomenuto.

Oduzimanje riječi izriče predsjedavajući.

Član 32

Udaljenje sa sjednice izreći će se prisutnom licu koje ne postupi po nalogu predsjedavajućeg koji mu je izrekao kaznu oduzimanja riječi ili koje na drugi način grubo ometa ili sprečava rad na sjednici.

IX AKTI SKUPŠTINE

Član 33

Skupština STS CG donisi, pored Statut STS CG i Poslovnik o svom radu i ostale Pravilnike i odluke na osnovu Statuta.

X ZAPISNIK O SJEDNICI

Član 34

O sjednici se vodi Zapisnik.

Zapisnik o sjednici vodi Generalni sekretar.

Kada je u pitanju Izborana Skupština, bira se zapisničar kao i 2(dva) **ovjerača** Zapisnika.

Član 35

Zapisnik o sjednici Skupštine sadrži naročito.

- Označenje sjednice;
- Prisutna lica;
- Vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- Odluku o usvajanju Zapisnika sa prethodne sjednice;
- Dnevni red sjednice;
- Zaključke po svim tačkama dnevnog reda,
- Vrijeme zaključenja sjednice.

Član 36

Zapisnik o sjednici sastavlja se najkasnije u roku 7(sedam) dana od dana održavanja sjednice.

Član 37

Zapisnik o sjednici ovjerava se svojeručno, potpisom predsjedavajućeg Skupštinom i Predsjednika STSCG.

Zapisnik se dostavlja svima koji su prisustvovali sjednici Skupštine i obavezno se odlaže u arhivu STS CG.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Skupštine Stonoteniskog saveza Crne Gore.

Podgorica _____ 2018. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE STS CG
CG**

Vukadin Babović

PREDSJEDNIK STS

Ratko Dedić